

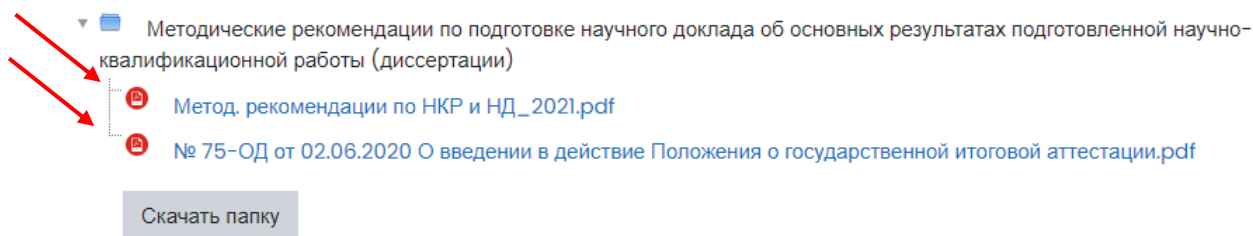


Инструкция по работе в курсе «Государственная итоговая аттестация»

1. Ознакомьтесь с методическими рекомендациями и нормативной документацией для подготовки диссертации.

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Подготовка научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)



2. На втором этапе необходимо загрузить файл диссертации и доклада в активность «ИТОГОВЫЙ ВАРИАНТ научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)» в соответствии с требованиями:

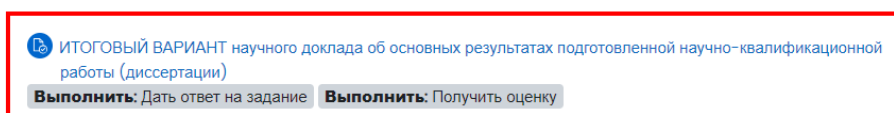
- Научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук в формате **.pdf**.
- Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в формате **.pdf**.
- Прикрепленные файлы должны иметь наименование "НКР_Шифр направления подготовки_Фамилия аспиранта" и "НД_Шифр направления подготовки_Фамилия аспиранта" соответственно.

Научный руководитель в ответ прикрепляет Отзыв о работе обучающегося в период подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

Рецензент (или по его поручению секретарь ГЭК) в ответ прикрепляет Рецензию на выполненную научно-квалификационную работу (диссертацию) .

После прикрепления (сдачи) итогового варианта вышеуказанных документов текст научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, а также текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) ИЗМЕНЕНИЮ НЕ ПОДЛЕЖАТ. Аспирант имеет право на заседании ГЭК дать ответ на замечания, указанные в Отзыве и Рецензии.

Сдача Научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и Научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)





ВятГУ

3. Ознакомьтесь с примечаниями и нажмите «Добавить ответ на задание».

ИТОГОВЫЙ ВАРИАНТ научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Выполнить: [Дать ответ на задание](#) **Выполнить:** [Получить оценку](#)

Аспирант должен прикрепить документы:

Научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук
Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Прикрепленные файлы должны иметь наименование "НКР_Шифр направления подготовки_Фамилия аспиранта" и "НД_Шифр направления подготовки_Фамилия аспиранта" соответственно.

Научный руководитель в ответ прикрепляет Отзыв о работе обучающегося в период подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

Рецензент (или по его поручению секретарь ГЭК) в ответ прикрепляет Рецензию на выполненную научно-квалификационную работу (диссертацию).

После прикрепления (сдачи) итогового варианта вышеуказанных документов текст научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, а также текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) ИЗМЕНЕНИЮ НЕ ПОДЛЕЖАТ. Аспирант имеет право на заседании ГЭК дать ответ на замечания, указанные в Отзыве и Рецензии.

Состояние ответа

Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	Комментарии (0)

[Добавить ответ на задание](#)

4. Загрузите диссертацию и доклад любым способом:

а) Перенесите файл из открытой папки на вашем устройстве в окно загрузки.

Ответ в виде файла

Максимальный размер новых файлов: 20Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 10

Файлы

Поддерживаемые типы файлов:
документ PDF .pdf

[Сохранить](#) [Отмена](#)

б) Нажмите на кнопку «Добавить».

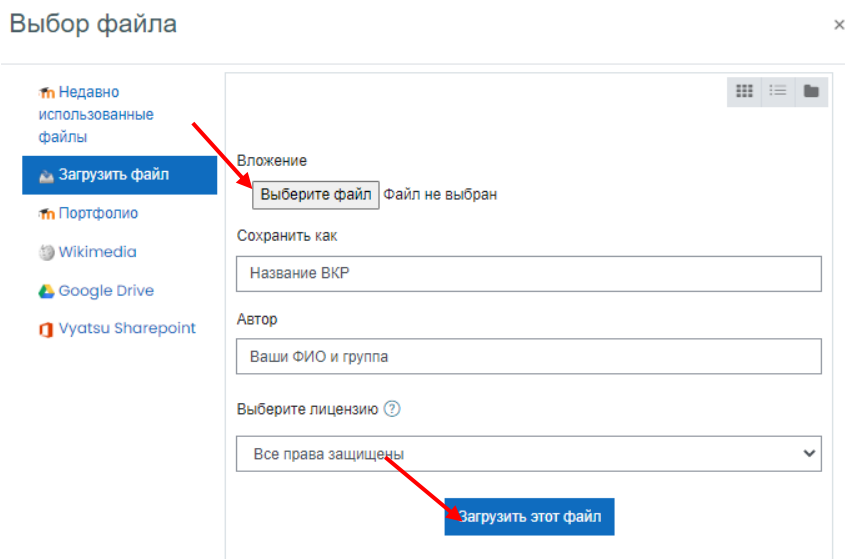
Максимальный размер для новых файлов: 100Мбайт

Файлы

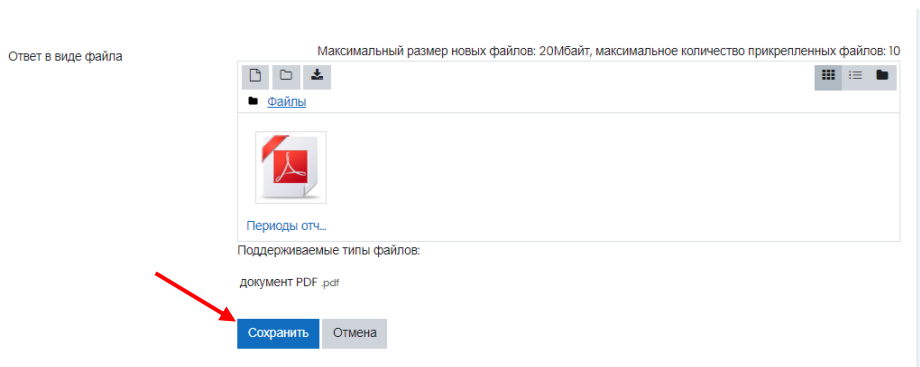
[Сохранить](#) [Отмена](#)



Затем в открывшемся окне нажмите на кнопку «**Выберите файл**» и загрузите файл с устройства. В поле «**Сохранить как**» введите его название и нажмите на кнопку «**Загрузить этот файл**».



5. После загрузки нажмите кнопку «**Сохранить**».



6. На третьем этапе необходимо загрузить файл диссертации в активность «**ПРОВЕРКА НА ЗАИМСТВОВАНИЯ научного доклада**» в соответствии с требованиями:

Для проверки в системе Антиплагиат-ВУЗ из текста **УДАЛИТЕ**:

- производственные, технические, экономические и другие сведения, в т.ч. результаты интеллектуальной деятельности, которые имеют коммерческую ценность;
- библиографический список, в т.ч. список научных работ, опубликованных аспирантом;
- изображения, чертежи, таблицы, форматирование текста.

Работа на проверку прикрепляется единым файлом в формате **.docx**

Тексты, содержащие государственную тайну, не подлежат проверке в системе Антиплагиат-ВУЗ.

Прикрепленный файл должен иметь наименование "Научный доклад_Шифр направления подготовки".

 **ПРОВЕРКА НА ЗАИМСТВОВАНИЯ научного доклада**

Выполнить: [Дать ответ на задание](#)



7. Ознакомьтесь с примечаниями и нажмите «Добавить ответ на задание». Далее повторяем действия по аналогии с п.4 и п.5 данной инструкции.

ПРОВЕРКА НА ЗАИМСТВОВАНИЯ научного доклада

Выполнить: Дать ответ на задание

Аспирант **должен** прикрепить файл с текстом НАУЧНОГО ДОКЛАДА об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), подготовленный для проверки на объем заимствований в системе Антиплагиат-ВУЗ.

Для проверки в системе Антиплагиат-ВУЗ из текста УДАЛИТЕ:

- производственные, технические, экономические и другие сведения, в т.ч. результаты интеллектуальной деятельности, которые имеют коммерческую ценность;
- библиографический список, в т.ч. список научных работ, опубликованных аспирантом;
- изображения, чертежи, таблицы, форматирование текста.

Тексты, содержащие государственную тайну, не подлежат проверке в системе Антиплагиат-ВУЗ. Прикрепленный файл должен иметь наименование "Научный доклад_Шифр направления подготовки".

Состояние ответа

Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	+ Комментарии (0)



Добавить ответ на задание

8. При необходимости вы можете загрузить дополнительные материалы в раздел «Загрузка дополнительных материалов (публикации, акты и т.п.)». В данном блоке будут видны файлы всех аспирантов данной группы.

Загрузка дополнительных материалов (публикации, акты и т.п.)

Выполнить: Получить оценку

Аспирант **может** прикрепить иные документы, свидетельствующие о качестве подготовленной им научно-квалификационной работы (диссертации) и по теме изложенных в научном докладе основных результатов подготовленной им научно-квалификационной работы (диссертации):

Справка / акт о внедрении

Копии публикации, автором и (или) соавтором которой является аспирант

Копии документов, подтверждающих публичное представление материалов на конференциях, симпозиумах, форумах и т.п. мероприятиях

Копии документов (патенты, свидетельства), удостоверяющих исключительное право и (или) авторство аспиранта на результат интеллектуальной деятельности

Иное.

9. Для того чтобы загрузить дополнительные материалы перейдите в раздел «Загрузка дополнительных материалов (публикации, акты и т.п.)». И нажмите на вкладку «Добавить запись».

Загрузка дополнительных материалов (публикации, акты и т.п.)

Выполнить: Получить оценку

Аспирант **может** прикрепить иные документы, свидетельствующие о качестве подготовленной им научно-квалификационной работы (диссертации) и по теме изложенных в научном докладе основных результатов подготовленной им научно-квалификационной работы (диссертации):

Справка / акт о внедрении

Копии публикации, автором и (или) соавтором которой является аспирант

Копии документов, подтверждающих публичное представление материалов на конференциях, симпозиумах, форумах и т.п. мероприятиях

Копии документов (патенты, свидетельства), удостоверяющих исключительное право и (или) авторство аспиранта на результат интеллектуальной деятельности

Иное.

Видимые группы: Ба-4102-51-00

[Просмотр списком](#) [Просмотр по одной записи](#) [Поиск](#) [Добавить запись](#)

Нет записей в базе данных x





ВятГУ

10. Введите наименование документа, свои ФИО, дату загрузки файла. Далее добавьте файл в соответствии с п.4 и п.5 данной инструкции, после этого нажимаем «Сохранить и просмотреть» или «Сохранить и добавить еще».

[Просмотр списком](#) [Просмотр по одной записи](#) [Поиск](#) [Добавить запись](#)

Новая запись

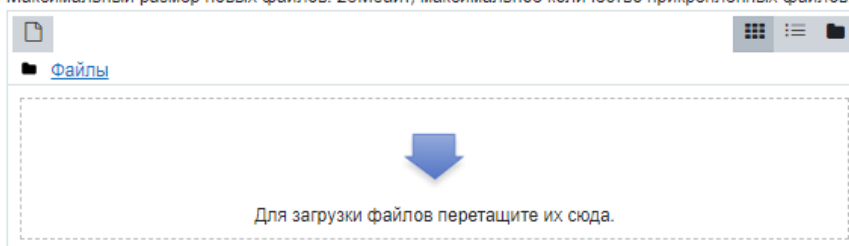
Название документа:

ФИО студента:

Дата:

Файлы:

Максимальный размер новых файлов: 20Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1



[Сохранить и просмотреть](#)

[Сохранить и добавить еще](#)

11. После того как вы внесете все документы, они отобразятся в формате таблицы.

Видимые группы

[Просмотр списком](#) [Просмотр по одной записи](#) [Поиск](#) [Добавить запись](#) [Экспортировать](#) [Шаблоны](#) [Поля](#) [Заготовки](#)

Записей на страницу Найти Сортировать по Расширенный поиск [Сохранить настройки](#)

п/п	Название документа	Дата добавления	Файл	Студент	Действие
<input type="checkbox"/>	-	19 марта 2024	Периоды отчетности в 2023-2024 учебном году.pdf		

[Выбрать все](#) [Удалить выделенные](#)