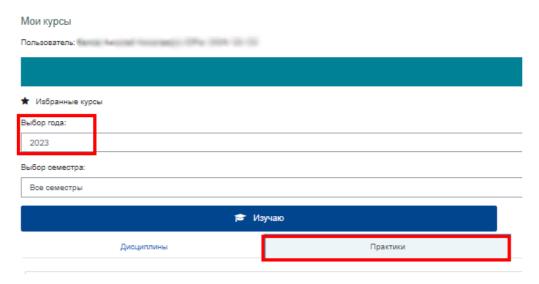
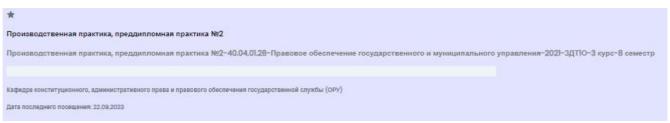


Инструкция по работе с курсом по практике в системе Moodle (для студентов)

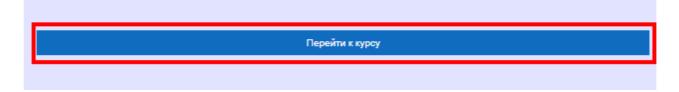
Для того чтобы найти необходимый курс по практике в системе Moodle, перейдите на сайт https://e.vyatsu.ru/ и авторизуйтесь под своим студенческим логином и паролем, затем на главной странице курса перейдите в раздел «Практики» предварительно выставив учебный год.



Из выпадающего списка, выберите нужную практику, например:



выбрав нужную практику нажмите кнопку «Перейти к курсу».

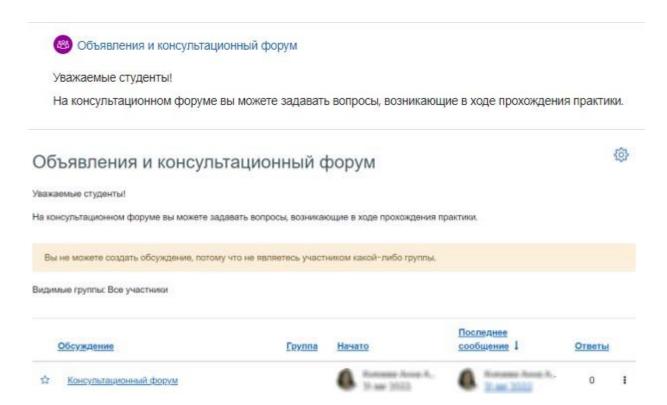




1. Ознакомьтесь с общей информацией о практике и сроками практики. Пример отображения сроков практики изображён на скриншоте:

Сроки практики: <mark>16.10.2023 - 11.12.2023</mark>

2. В элементе курса «Объявления и консультационный форум» Вы можете задать руководителю практики вопросы, возникающие в ходе прохождения практики, но для оперативного ответа лучше писать руководителю практики на корпоративную почту.



3. Также откроются разделы со ссылками на календарные учебные графики и расписание аттестации по практике

Ссылка на календарные учебные графики: https://www.vyatsu.ru/sotrudniku/doska/grafiki-uchebnogo-protsessa-na-2015-2016-uchebnyiy.html

Ссылка на расписание промежуточной аттестации по практике:

https://www.vyatsu.ru/studentu-1/spravochnaya-informatsiya/raspisanie-promezhutochnoyattestatsii-obuchayusch-1.html

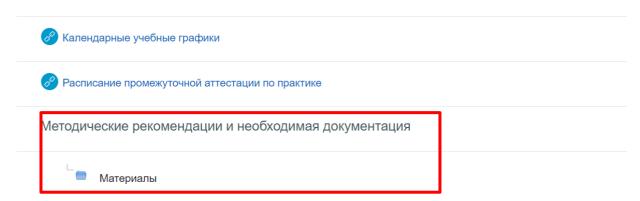


◀ Календарные учебные графики

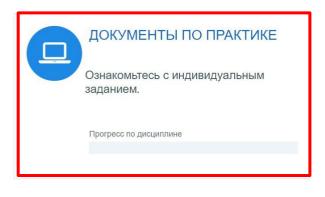
Календарные учебные графики Нажмите на ссылку https://www.vyatsu.ru/sotrudniku/doska/grafiki-uchebnogo-protsessa-na-2015-2016-uchebnyiy.html, чтобы открыть ресурс. Расписание промежуточной аттестации по практике Нажмите на ссылку https://www.vyatsu.ru/studentu-1/spravochnaya-informatsiya/raspisanie-promezhutochnoy-attestatsii-obuchayusch-1.html, чтобы открыть ресурс. Предыдущий элемент курса Перейти на... Следующий элемент курса Индивидуальное задание для скачивания

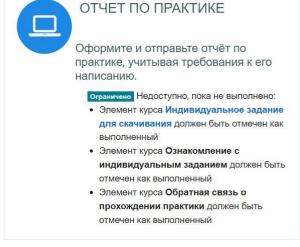
4. В разделе «Методические рекомендации и необходимая документация» Вам будут доступны методические и справочные материалы, а также прикрепленные кафедрой шаблоны заявления и договора по практике, если эти документы необходимы на вашей кафедре. Все методические материалы размещаются в папку «Материалы», нажав на них Вы можете скачать файлы на свой компьютер.

Примечание: если папка «Материалы» пуста, значит преподаватель ещё не загрузил в него информацию.



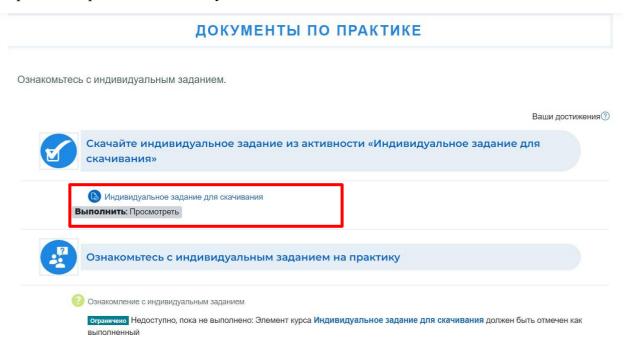
5. Для скачивания индивидуального задания перейдите в блок «Документы по практике»







6. Перейдите в раздел «Индивидуальное задание для скачивания»



7. Ознакомьтесь с информацией об индивидуальном задании

Индивидуальное задание для скачивания

Выполнено; Просмотреть

Что такое индивидуальное задание на практику?

• Индивидуальное задание на практику – это документ, в котором содержится задание обучающегося на практику, а также примерный план выполнения индивидуального задания на практику.

Где взять индивидуальное задание на практику?

- Индивидуальное задание на практику составляет руководитель практики от ВятГУ в соответствии с рабочей программой практики и согласовывает его с профильной организацией.
- До начала практики руководитель практики от ВятГУ выдает обучающимся согласованные с профильными организациями индивидуальные задания на
- После прохождения практики индивидуальное задание на практику сдается на кафедру вместе с отчетом по практике.

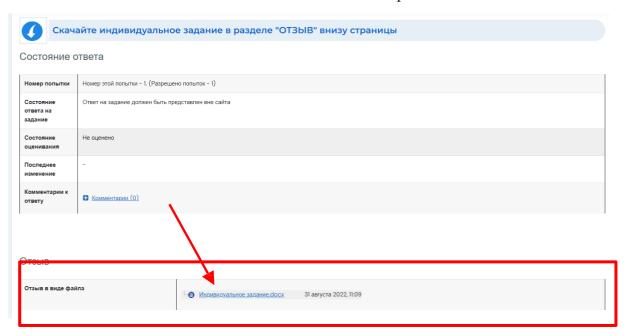
Куда отправить индивидуальное задание по практике?

• Индивидуальное задание необходимо подписать у руководителя практики от профильной организации и лично студентом, сделать скан и загрузить в раздел курса - «Отчет» в подраздел «Индивидуальное задание для загрузки студентом».

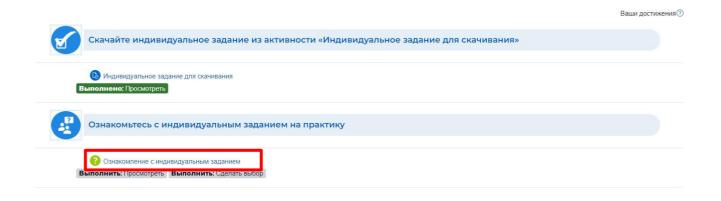


8. Найдите раздел «**Отзыв**» внизу страницы и нажмите на прикреплённый файл, чтобы скачать ваше задание.

Примечание: если раздела «**Отзыв**» нет, значит преподаватель ещё не загрузил индивидуальное задание. Элемент курса «**Индивидуальное задание для скачивания**» отметится как выполненный только после скачивания файла.

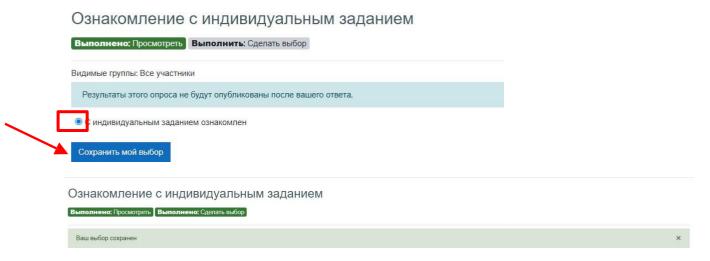


9. Перейдите в раздел «Ознакомление с индивидуальным заданием»



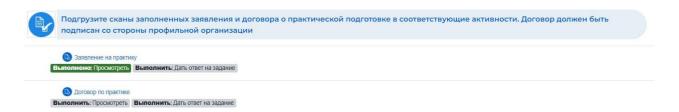


10. Отметьте, что Вы ознакомились с заданием, и сохраните выбор.



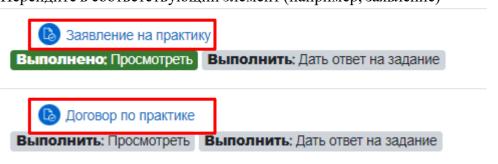
11. Для студентов, чьи кафедры собирают электронном курсе сканы договора и заявления на практику, будут доступны элементы «Заявление на практику» и «Договор по практике». Загрузите сканы указанных документов в соответствующие активности.

Примечание: «Заявление на практику» и «Договор по практике» загружаются только в формате **pdf**



Для этого:

а) Перейдите в соответствующий элемент (например, заявление)



b) Ознакомьтесь и скачайте образец заполнения заявления

ОБРАЗЕЦ заполнения заявления о выборе места практики и способа её проведения Скачать

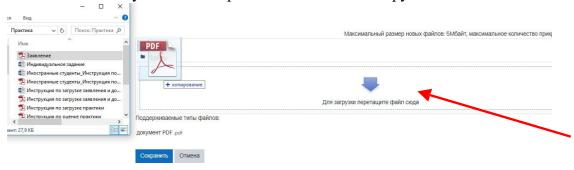
с) Нажмите кнопку «Добавить ответ на задание»



Добавить ответ на задание

Вы пока не предоставили ответ на задание

d) Откройте папку с файлами на вашем устройстве, найдите файл с оформленным и заполненным документом и перенесите его в окно загрузки

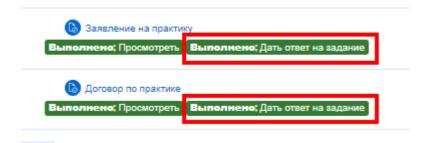


е) Нажмите кнопку «Сохранить»

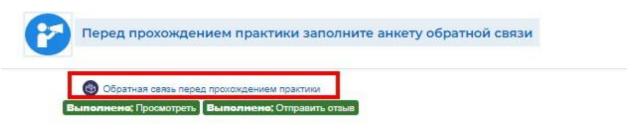
Скан договора загружаем в курс по таком же принципу, но в раздел «Договор по практике».

Примечание: Используйте шаблоны заявлений и договоров, предоставленных Вам кафедрой (руководителем практики), шаблон договора должен быть актуальным!!

Если Вы произвели загрузку сканов документов успешно и руководитель практики оценил Ваши сканы, то в разделе будет подсвечено зелёным цветом сообщение «Выполнено» как указано на скриншоте ниже:



12. После загрузки сканов заявления и договора перейдите в раздел «Обратная связь о прохождении практики».



Ответьте на вопросы после того, как Вы получили индивидуальное задание и приступили к прохождению практики.



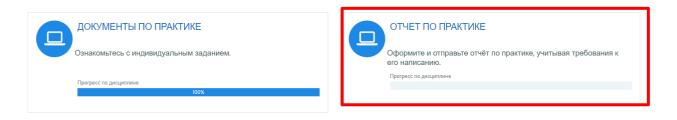
13. Заполните анкету обратной связи о прохождении практики. Для этого ответьте на вопросы анкеты и нажмите кнопку «**Отправить свои ответы**»

Примечание: Выполнение данного элементы является обязательным. В противном случае, Вам не будут доступен раздел для загрузки отчета!

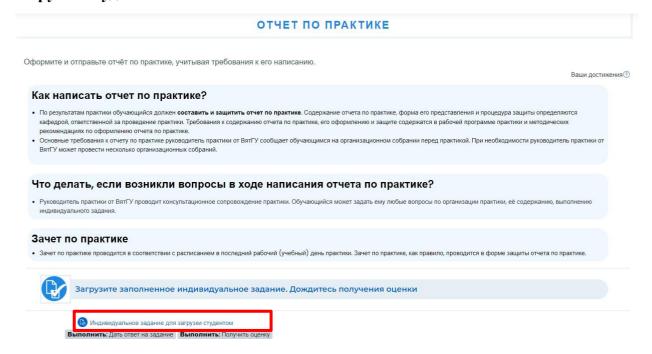
Обратная связь о прохождении практикиҩ
Выполнить: Просмотреть Выполнить: Отправить отзыв
Ответьте на вопросы после того, как Вы получили индивидуальное задание и приступили к прохождению практики.
Ответьте на вопросы
Обратная связь о прохождении практики
Режим: Имя пользователя будет записано и показано с его ответами
Понятен ли Вам порядок прохождения практики? ①
Ода
○ Нет ○ Частично
Была ли у Вас организационная встреча с руководителем практики от предприятия / ВятГУ? О О По
⊙ Да ⊙ Нет
Насколько, по Вашему мнению, важно прохождение практики на предприятии / на базе ВятГУ?①
Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены ① .
Отправить свои ответы Отмена
Оставьте обратную связь о практике
Обратная связь о прохождении практики Выполнено: Просмотреть Выполнено: Отправить отзыв
Выполкено, просмотрете Выполкено, Опіравить отзав



14. После того, как Вы загрузили сканы заявления и договора в блок «Документы по практике» он будет завершён, доступен станет следующий блок «Отчёт по практике».

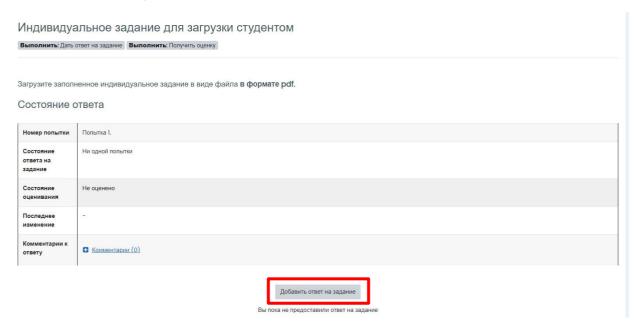


15. Перейдите в блок «Отчёт по практике», ознакомьтесь с информацией. Для начала загрузки отчётных документов по практике перейдите в раздел «Индивидуальное задание для загрузки студентом»



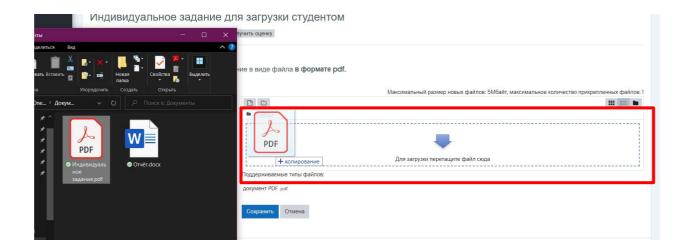


16. Нажмите на кнопку «Добавить ответ на задание»



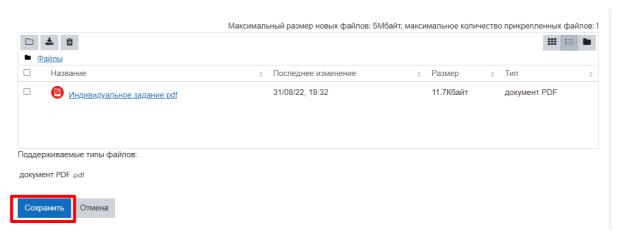
17. Откройте папку с файлами на вашем устройстве, найдите файл с заполненным и подписанным индивидуальным заданием и перенесите его в окно загрузки.

Примечание: Индивидуальное задание загружается только в формате **pdf**

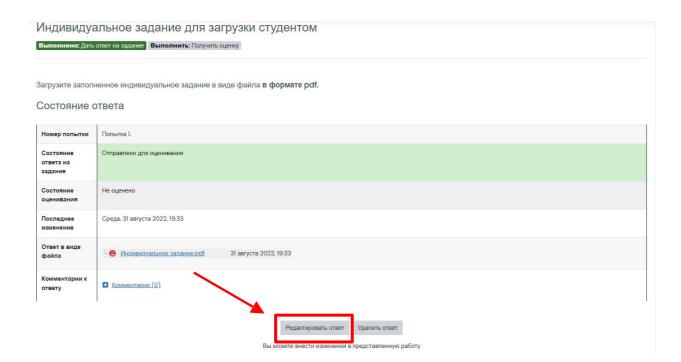




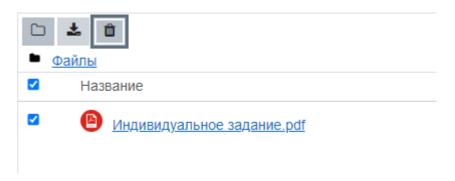
18. После перемещения файла он должен отобразиться в окне загрузки. Нажмите на кнопку «Сохранить»



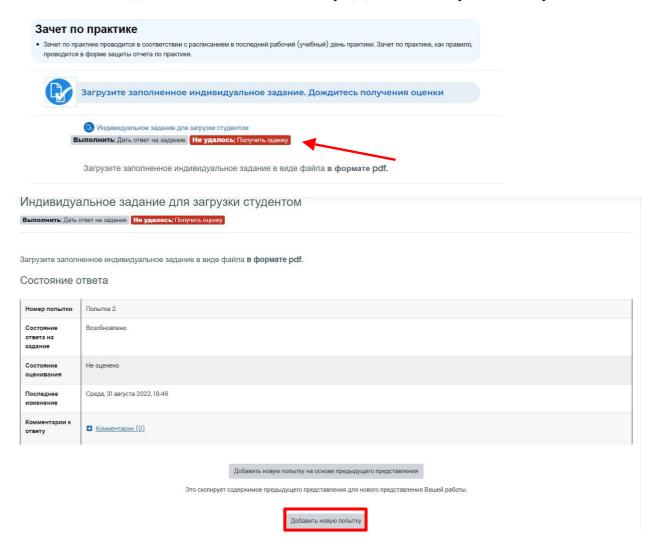
- 19. Дождитесь оценки индивидуального задания преподавателем.
- 20. До того, как задание будет оценено, вы можете внести в него изменения. Для этого нажмите на кнопку «**Редактировать ответ**», удалите предыдущий файл (поставьте галочку около файла и нажмите на значок корзины) и заново загрузите исправленное задание.







21. Если преподаватель поставит оценку **«Не соответствует»**, исправьте работу и загрузите задание заново. Для этого нажмите на кнопку **«Добавить новую попытку».**

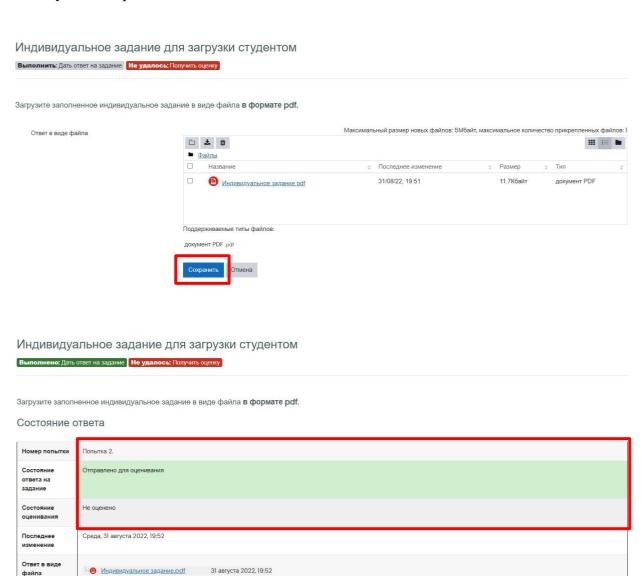


Замечания к заданию могут быть написаны либо в графе «Комментарий к ответу», либо в графе «Отзыв»





22. Не забудьте сохранить ответ и снова дождитесь оценки задания.

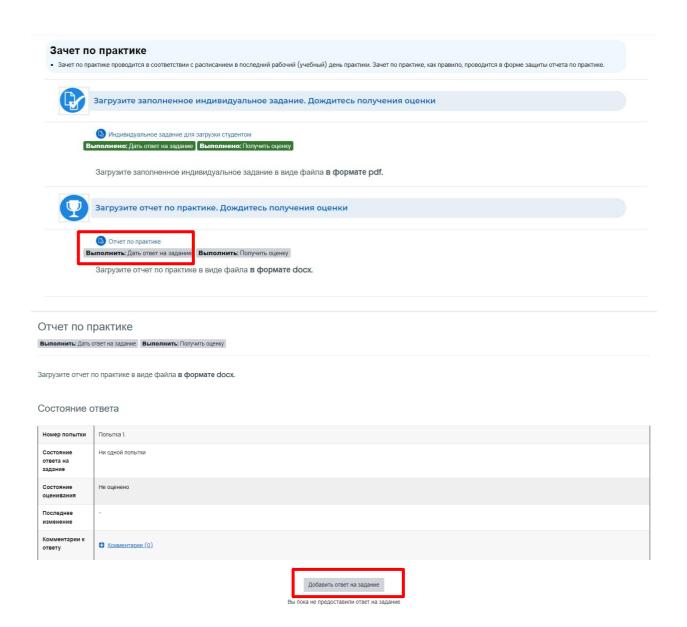




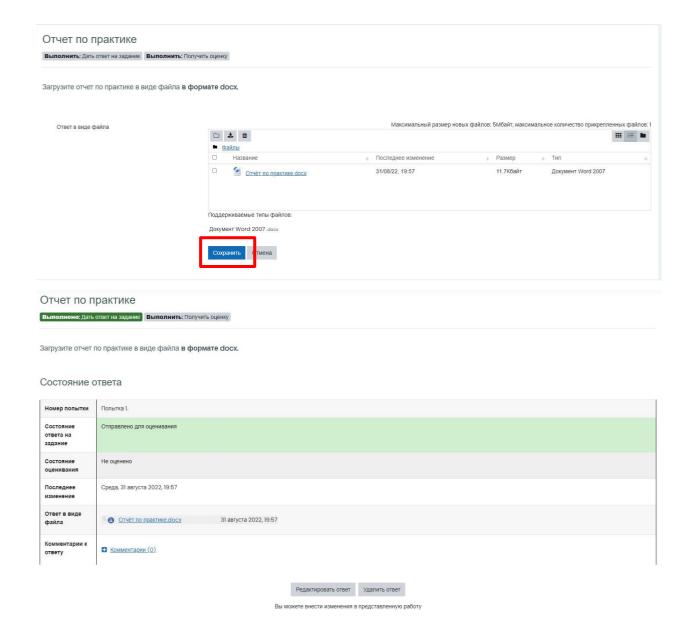
23. После получения оценки «**Соответствует**» откроется следующий элемент курса. Перейдите в раздел «**Отчёт по практике**», аналогично индивидуальному заданию загрузите отчёт и дождитесь оценки задания преподавателем.

Внимание! Отчёт по практике загружается в формате docx (документ Word).

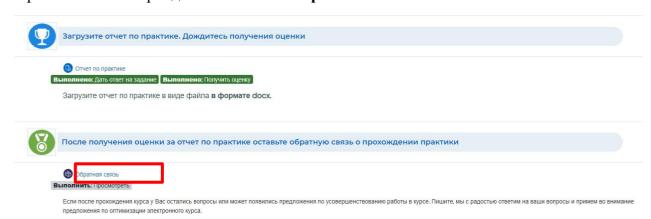
Если Вам недоступен раздел для загрузки отчёта, значит Вы забыли загрузить скан индивидуального задания или преподаватель не выставил оценку за загруженный Вами скан индивидуального задания.





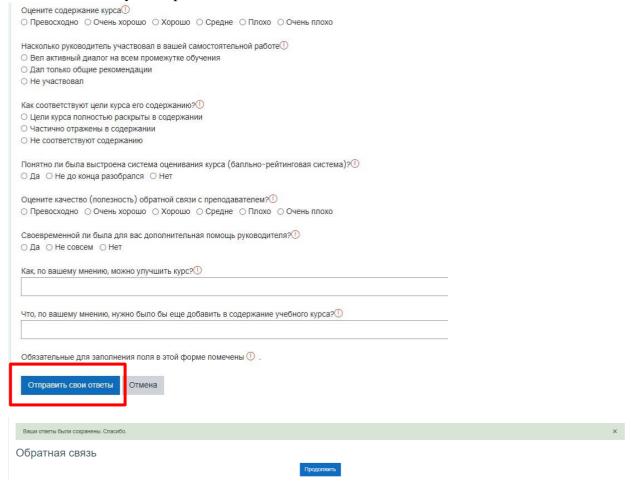


24. После загрузки и оценки отчёта по практике преподавателем станет доступна анкета обратной связи. Перейдите в элемент «Обратная связь»





25. Заполните анкету и отправьте ответ.



После заполнения анкеты курс практики будет полностью пройден, процент прогресса по дисциплине в разделах курса «Документы по практике» и «Отчёт по практике» будет равен 100%.



При возникновении вопросов по работе в курсе практики обращайтесь в центр организации корпоративного обучения сотрудников и студентов, тел. 8(8332)742-752 или направьте скриншот с возникшей проблемой на нашу почту ko@vyatsu.ru