

# Инструкция по получению (восстановлению) учетной записи для доступа к РЕСУРСАМ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ВятГУ

## 1. Введение

- 1.1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий студентов ВятГУ, необходимых для получения (восстановления) учетной записи для осуществления доступа к ресурсам электронной информационной образовательной среды ВятГУ (далее – ЭИОС ВятГУ), в том числе, к информационной системе «Личный кабинет студента».
- 1.2. Учетная запись для осуществления доступа к ресурсам ЭИОС ВятГУ - это персональные логин и пароль, присвоенные (сгенерированные) Департаментом информационных технологий ВятГУ (далее – ДИТ) для каждого студента ВятГУ.

## 2. Порядок действий по получению (восстановлению) учетной записи

- 2.1. Наберите и откройте в браузере вашего компьютера или мобильного устройства адрес:  
**new.vyatsu.ru/auth/restore**
- 2.2. В открывшемся окне «Редактирование персональных данных» Вам необходимо указать Вашу персональную информацию в предложенных полях.

### Редактирование персональных данных

Инструкция по получению (восстановлению) учетной записи для доступа к  
РЕСУРСАМ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ  
ВятГУ

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

Адрес электронной почты, указанный при регистрации \*

Номер телефона

Документ гражданина РФ

Серия и номер документа \*

ИНН \* ?

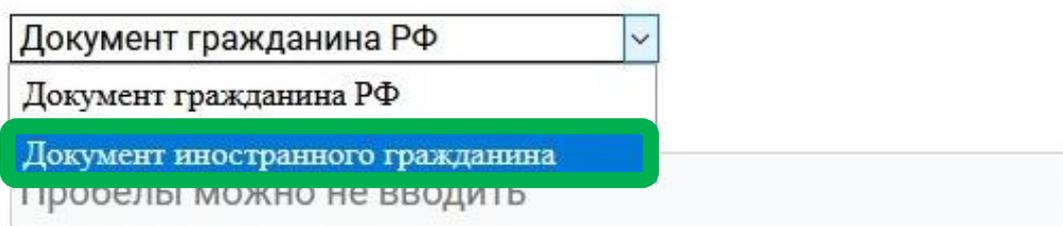
  

СНИЛС \* ?

**ВНИМАНИЕ! Все поля обязательны для заполнения!**

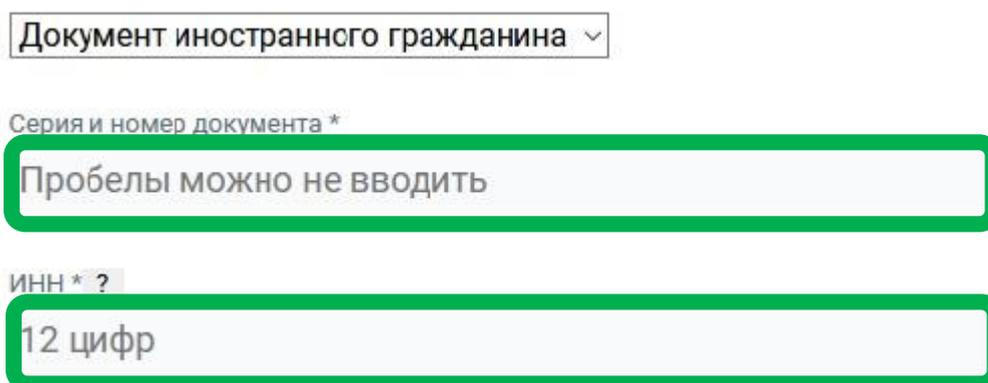
2.2.1. В случае, если Вы являетесь гражданином иностранного государства, Вам необходимо:

1) развернуть список путем нажатия стрелки в поле «Документ гражданина РФ»;

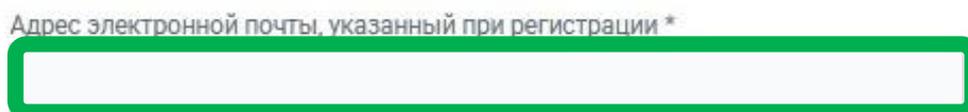


2) выбрать в развернувшемся списке значение «Документ иностранного гражданина»;

3) указать необходимую информацию в предложенных полях.

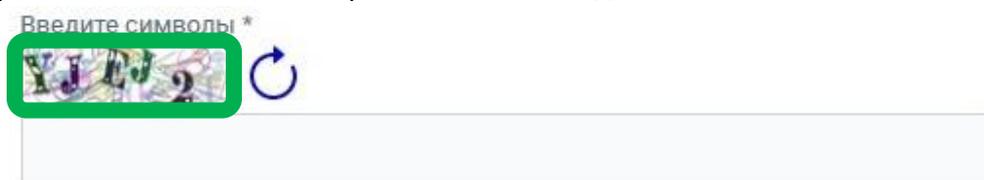


**ВНИМАНИЕ !** В поле «Адрес электронной почты» Вы должны указать тот адрес, который Вы указывали в документах при поступлении в ВятГУ.



2.3. После заполнения ВСЕХ предложенных полей Вам необходимо:

1) Ввести указанные символы на картинке в поле ввода.



2) Поставить знак “V” в пункте “Согласен на обработку персональных данных”.

Я даю согласие ФГБОУ ВО "Вятский государственный университет" на обработку (запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, отправку на адрес электронной почты, указанный мной в данной форме), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных, указанных при заполнении всех разделов настоящей формы, в целях создания (восстановления) учетной записи (логина и пароля) для осуществления доступа к ресурсам ЭИОС ВятГУ

**Согласен на обработку персональных данных**

3) Нажать кнопку «Найти меня».

Введите символы \*



YJEJ2|

Я даю согласие ФГБОУ ВО "Вятский государственный университет" на обработку (запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, отправку на адрес электронной почты, указанный мной в данной форме), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных, указанных при заполнении всех разделов настоящей формы, в целях создания (восстановления) учетной записи (логина и пароля) для осуществления доступа к ресурсам ЭИОС ВятГУ

**Согласен на обработку персональных данных**

**Найти меня**

Отправить документы

2.4 В случае, если ВСЕ указанные Вами данные соответствуют данным, ранее предоставленным Вами при поступлении в ВятГУ и имеющимся в информационных системах ВятГУ, после нажатия на кнопку «Найти меня» Ваш логин отобразится на открытой странице, а пароль будет автоматически отправлен на указанный Вами адрес электронной почты.

2.4.1 При помощи логина и пароля, отправленного на указанный Вами адрес электронной почты, Вы получаете доступ к ресурсам ЭИОС ВятГУ.

При первом входе в ЭИОС ВятГУ Вам необходимо проставить знак «V» в поле «Я даю согласие на обработку ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» своих персональных данных, указанных при заполнении всех разделов настоящей формы, в целях создания (восстановления) учетной записи (логина и пароля) для осуществления доступа к ресурсам ЭИОС ВятГУ».

2.6 В случае, если какие-либо из указанных Вами данных не соответствуют данным, ранее предоставленным Вами при поступлении в ВятГУ и имеющимся в информационных системах ВятГУ, после нажатия на кнопку «Найти меня» откроется новое окно, в котором отобразится информация о том, что студент с указанными данными не найден.

### **2.7. В этом случае Вы можете, по своему смотрению:**

2.7.1. Обратиться лично в Отдел координации работы со студентами. Адреса, графики работы и контактную информацию смотрите по ссылке:

<https://www.vyatsu.ru/studentu-1/kontaktyi-okr>

Предоставить туда документы, содержащие актуальную достоверную информацию, для последующего внесения ее в информационные системы ВятГУ;

2.7.2. Направить актуальную достоверную информацию в ВятГУ, выполнив следующие действия в открывшемся окне, указанном в п.2.6 настоящей Инструкции:

2.7.2.1. Внесите Вашу персональную достоверную информацию в предложенные поля открытого окна.

**ВНИМАНИЕ ! Все поля обязательны для заполнения!**

В случае, если Вы являетесь гражданином иностранного государства, Вам необходимо:

- 1) развернуть список путем нажатия стрелки в поле «Документ гражданина РФ»;
- 2) выбрать в развернувшемся списке значение «Документ иностранного гражданина»;

3) указать необходимую информацию в предложенных полях.

Документ иностранного гражданина ▾

Серия и номер документа \*

Пробелы можно не вводить

ИНН \* ?

12 цифр

2.7.2.2. Сделайте скан-версии (или фотографии документов, сделанные с помощью мобильного телефона, с четко читаемым текстом) Ваших паспорта (разворотной страницы с фотографией), ИНН и СНИЛС, и приложите их к заполненной форме путем нажатия кнопки «Обзор» в соответствующих полях формы (размер фотографий не должен превышать 1 Мб).

Изображение разворота документа с фотографией \*

Обзор... Файл не выбран.

ИНН \* ?

12 цифр

Изображение ИНН \*

Обзор... Файл не выбран.

СНИЛС \* ?

123-456-789 01

Изображение СНИЛС \*

Обзор... Файл не выбран.

2.7.2.3. В случае, если Вы хотите привязать свою учетную запись к новому адресу электронной почты (отличному от того, который был Вами указан при поступлении в ВятГУ и внесен в информационные системы ВятГУ), Вам необходимо указать данный новый адрес в поле «Адрес электронной почты».

2.7.2.3.1. После внесения информации во все предложенные поля формы и приложения всех документов Вам необходимо:

1) Ввести указанные символы на картинке в нижнем поле.

Введите символы \*

Y J 0 2

Вводное поле для символов

2) Поставить знак “V” в пункте “Согласен на обработку персональных данных”.

Я даю согласие ФГБОУ ВО "Вятский государственный университет" на обработку (запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, отправку на адрес электронной почты, указанный мной в данной форме), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных, указанных при заполнении всех разделов настоящей формы, в целях создания (восстановления) учетной записи (логина и пароля) для осуществления доступа к ресурсам ЭИОС ВятГУ

**Согласен на обработку персональных данных**

3) Нажать кнопку «Отправить документы».

Введите символы \*



YJEJ2|

Я даю согласие ФГБОУ ВО "Вятский государственный университет" на обработку (запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, отправку на адрес электронной почты, указанный мной в данной форме), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных, указанных при заполнении всех разделов настоящей формы, в целях создания (восстановления) учетной записи (логина и пароля) для осуществления доступа к ресурсам ЭИОС ВятГУ

**Согласен на обработку персональных данных**

Найти меня

**Отправить документы**

- 2.8. Отправленные Вами информация и документы будут проверены сотрудниками ВятГУ.
- 2.9. В случае идентичности информации, указанной Вами в полях формы, и информации, содержащейся в приложенных Вами документах, на указанный Вами адрес электронной почты будет выслано информационное сообщение о необходимости прохождения процедуры получения учетной записи для осуществления доступа в ЭИОС ВятГУ в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.
- 2.10. В случае выявления несоответствия информации, указанной Вами в полях формы, и информации, содержащейся в приложенных документах, Вы будете проинформированы об этом путем отправки соответствующего сообщения на указанный Вами адрес электронной почты. Для корректировки данных Вам необходимо будет выполнить действия, указанные в п.2.7 настоящей Инструкции.